



MYCLUB KÄYTTÖOPAS VALMENTAJAT MYCLUB COACH SOVELLUS

myClub Coach -mobiilisovelluksella seuran toimihenkilö - esimerkiksi valmentaja - hallitsee tapahtumia ja läsnäoloseurantaa.

Valmentaja näkee helposti, kuka on tulossa harjoituksiin ja kuka ei. Valmentaja voi myös merkitä helposti läsnäolijat yhdellä napautuksella tai lukemalla harrastajan jäsenkortin QR-koodin puhelimen kameralla.

Läsnäolomerkinnot siirtyvät automaattisesti myClubin tilastoihin sekä harrastajan omiin aktiivisuusraportteihin.

Sovelluksella voi myös luoda uuden tapahtuman.

Saat ladattua sovelluksen

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=fi.myclub.coach>

iOS: <https://apps.apple.com/app/id1446408805?mt=8>

Huomaa: linkki voi muuttua. Etsi silloin sovellus esimerkiksi nimellä myclub coach

LÄSNÄOLOSEURANTA

Kun seura hoitaa tapahtumahallinnan ja ilmoittautumiset myClubilla, kannattaa toimihenkilön (usein valmentajan) hoitaa myös läsnäoloseuranta järjestelmän avulla. Vaikka harrastaja ilmoittautuu tapahtumaan, ei se ole tae siitä, että tämä saapuu paikalle. Kun läsnäoloseuranta hoidetaan reaaliaikaisesti ja kunnolla tapahtumapaikalla, on seuran toiminnan suunnittelu helpompaa ja se perustuu oikeaan tietoon.

Helpoin keino valvoa läsnäoloja on myClub Coach-mobiilisovellus jolla valmentaja voi klikata ilmoittautuneen jäsenen läsnäolevaksi osallistujalistalta. Läsnäoloseuranta kannattaa hoitaa täsmällisesti myClubilla, jotta saadaan reaaliaikaista tietoa jäsenten aktiivisuudesta. Lisäksi viestintää ja laskutusta voidaan kohdistaa oikein. Myös jäsenet voivat itse seurata omaa aktiivisuuttaan paremmin.

Huomaa: Läsnäoloseurantaa tehtäessä kannattaa hyödyntää oletusosallistujalista eli lisätä osallistujat etukäteen tapahtumaan: selaimessa avaa tapahtuma ja klikkaa Lisää jäseniä tapahtumaan. myClub Coach -mobiilisovelluksessa avaa tapahtuma ja klikkaa Lisää jäsen.

Huomaa: Usein tapahtumissa on vakiokävijät (esim. joukkueen jäsenet), jotka oletuksena käyvät tapahtumissa. Kun osallistujalista on lisätty etukäteen, voi valmentaja vain kuitata läsnäolon myClub Coach -mobiilisovelluksella. Osallistujalistan voi lisätä valmiiksi myös toistuviin tapahtumiin.



MYCLUB KÄYTTÖOPAS VALMENTAJAT MYCLUB COACH SOVELLUS

Läsnäoloseuranta myClub Coach -mobiilisovelluksella

1. Avaa myClub Coach -mobiilisovellus puhelimesiasi. (Varmista, että sinulla on oikea jäsentili valittuna. Voit vaihtaa jäsentiliä vasemman yläkulman valikosta).
2. Avaa haluamasi tapahtuma, jolloin näe kaikki ilmoittautuneet jäsenet. Mikäli jäsentä ei löydy listalta, ei hän ole ilmoittautunut tapahtumaan. Voit lisätä jäsenen klikkaamalla Lisää jäsen.
3. Voit kuitata jäsenen läsnäolon kahdella tavalla:
 - Klikkaa valintaympyrää jäsenen nimen vasemmalla puolella kuitataksesi kyseisen jäsenen läsnäolevaksi tapahtumaan.
 - Lue jäsenen jäsenkortti puhelimen kameralla; klikkaa Lue kortti ja skannaa jäsenkortin QR-koodi. Mikäli kyseessä on tapahtuma, joka vaatii voimassa olevan kortin, eikä jäsenellä ole kyseistä korttia voimassa, ei sovellus hyväksy jäsenen läsnäoloa.
4. Läsnäolo on nyt kuitattu. Näet ilmoittautuneiden ja paikalla olevien jäsenten määrät tapahtumasivun oikeasta yläkulmasta.

TAPAHTUMAN LUOMINEN

Varmista, että sinulla on oikea seura ja jäsentili valittuna, jotta luot tapahtuman oikeaan ryhmään. Mikäli haluat luoda maksullisen tapahtuman tai lisätä esimerkiksi mahdollisuuden ilmoittautua jonoon, luo tapahtuma selaimessa:

1. Varmista, että sinulla on oikea seura ja jäsentili valittuna klikkaamalla vasemmasta yläkulmasta valikko auki ja Valitse jäsentili. Näin luot tapahtuman oikeaan seuraan ja ryhmään.
2. Klikkaa oikean yläkulman kolmipistevalikosta Uusi tapahtuma.
3. Lisää tapahtuman tiedot (Nimi, aikatiedot, mahdollinen toistuvuus, tapahtumapaikka, ryhmä ja tyyppi) ja Tallenna.

TOISTUVA TAPAHTUMA

Kun harjoitustapahtuma toistuu säännöllisesti samaan aikaan samassa paikassa, toimihenkilö voi luoda toistuvan tapahtuma, mikä säästää aikaa ja virheitä tulee vähemmän. Esimerkiksi kun harjoitukset ovat aina samana päivänä samassa paikassa koko kauden ajan, kannattaa hyödyntää toistuvaa tapahtumaa.

Toistuvan tapahtuman luominen

1. Varmista, että sinulla on oikea seura ja jäsentili valittuna klikkaamalla vasemmasta yläkulmasta valikko auki ja Valitse jäsentili. Näin luot tapahtuman oikeaan seuraan ja ryhmään.
2. Klikkaa oikean yläkulman kolmipistevalikosta Uusi tapahtuma.



MYCLUB KÄYTTÖOPAS VALMENTAJAT MYCLUB COACH SOVELLUS

3. Lisää tapahtuman tiedot (Nimi, aikatiedot, tapahtumapaikka, ryhmä ja tyyppi) ja aktivoi Toistuvuus.
4. Määrittele toistuvuusasetukset ja Tallenna.

SISÄINEN KOMMENTTI OSALLISTUJALLE

Toimihenkilö voi lisätä tapahtumaan osallistuneelle jäsenelle sisäisen kommentin, joka näkyy vain toimihenkilöille (ei jäsenelle itselleen tai muille jäsenille). Sisäistä kommenttia voi käyttää esimerkiksi pelisuorituksen kirjaamiseen tai muuhun seuran/ryhmän toimihenkilöille suunnatun tiedon jakamiseen.

Sisäisen kommentin voi lisätä avaamalla tapahtuman ja klikkaamalla halutun jäsenen nimeä. Klikkaa sitten oikean yläkulman kolmipistevalikkoa ja valitse Muokkaa osallistumista. Lisää sisäinen kommentti ja Tallenna.